

# **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE**

---

## **ISCRIZIONE CON ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI PERITO AGRARIO.**

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

- ✓ Domanda in bollo (€ 16,00) ai sensi di Legge;
- ✓ Certificato di abilitazione all'esercizio della libera professione rilasciato dall'Istituto dove il candidato ha conseguito gli esami (in sostituzione: Autocertificazione);
- ✓ Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 della Legge n. 445 del 28.12.2000 e dell'art. 495 del C.P.;
- ✓ quota d'iscrizione di Euro 50,00, per diritti di segreteria e rilascio timbro, sul C/C Postale N° "001018164127" intestato a: Collegio Provinciale dei Periti Agrari di Chieti;
- ✓ Versamento di Euro **168,00** sul C/C Postale N° **8003** intestato a: **AGENZIA DELLE ENTRATE - Centro Operativo di Pescara Tasse Concessioni Governative** (causale: **Rilascio -Iscrizione Albo Periti Agrari**);
- ✓ Fotocopia della Carta d'Identità valida;
- ✓ Fotocopia del codice fiscale;
- ✓ N° 2 foto formato tessera per il rilascio della tessera professionale;

Alla presentazione della domanda d'iscrizione occorre sapere che:

---

- Il versamento della quota d'iscrizione di € 50,00 per diritti di segreteria e rilascio timbro;
- La quota d'iscrizione annuale al Collegio è di Euro 150,00 (**di cui € 110,00 per il Collegio Provinciale ed € 40,00 per il Collegio Nazionale**). Il pagamento della quota del primo anno avverrà dopo la delibera d'iscrizione e sarà cura della segreteria del Collegio provvedere all'inoltro di n. 2 bollettini Postali compilati;
- La quota per gli anni successivi sarà pagata tramite ruolo esattoriale emesso dallo scrivente Collegio per il tramite della Concessionaria SO.G.E.T. S.p.A. di Pescara, in due rate con scadenza marzo – maggio;
- Il timbro professionale sarà consegnato entro un mese dalla delibera d'iscrizione, con l'occasione il neo iscritto dovrà compilare una scheda professionale ove dichiarerà la sede in cui svolgerà la professione di Perito Agrario. Ogni variazione dei dati dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria del Collegio per iscritto;
- Il cambio di residenza dovrà essere comunicato alla segreteria con autocertificazione;
- La richiesta di cancellazione dovrà pervenire alla Segreteria del Collegio entro e non oltre il 15 dicembre dell'anno in corso onde evitare di essere inserito nei ruoli esattoriali dell'anno solare successivo.



Il Presidente  
Per. Agr. Donato Ekkgmrc